

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением президиума
Академии наук
Республики Татарстан
от 9 июня 2026 года № 6

**Положение об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого
Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по
поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике
Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2022 № 1429 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан», от 11.12.2025 № 1082 «Об утверждении Общих положений о предоставлении государственным научным бюджетным учреждением «Академия наук Республики Татарстан» грантов на реализацию проектов в области научно-технического и научно-технологического развития Республики Татарстан» и определяет цель и условия проведения в 2026 году отбора получателей гранта на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан (далее соответственно – отбор, грант).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

организация – образовательная организация высшего образования, научная организация, иная организация, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющая деятельность на территории Республики Татарстан, принимающая участие в отборе;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между победителем отбора и государственным научным бюджетным учреждением «Академия наук Республики Татарстан» (далее – Академия наук Республики Татарстан) по форме, утвержденной Академией наук Республики Татарстан;

победитель отбора – организация, включенная в перечень, сформированный комиссией по отбору получателей гранта по результатам ранжирования поступивших заявок, в отношении которой президиумом Академии наук Республики Татарстан принято решение о предоставлении гранта;

грантополучатель – победитель отбора, заключивший соглашение с Академией наук Республики Татарстан.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат организации на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан.

1.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Академии наук Республики Татарстан в виде субсидии на иные цели, как до получателя средств бюджета Республики Татарстан, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.5. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка и стимулирование изобретательской деятельности» государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2022 № 1429 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан».

1.6. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

оплата труда работников организации, задействованных в достижении цели,

указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

начисления на выплаты по оплате труда сотрудников организации, задействованных в достижении цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

оплата командировочных расходов работников организации, задействованных в достижении цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, услуг охраны, услуг по организации и проведению мероприятий, связанных с достижении цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

приобретение товаров, произведенных активов, нематериальных активов, включая программное обеспечение, материальных запасов и основных средств, прочего оборудования, необходимых для достижении цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, за исключением зданий, сооружений, земельных участков и транспортных средств.

1.7. Размер гранта составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

По итогам отбора грант предоставляется одному грантополучателю.

1.8. Результатами предоставления гранта являются:

а) разработка не менее одной дополнительной профессиональной программы в области интеллектуальной собственности, поддержки и стимулирования изобретательской и рационализаторской деятельности, использования отечественных передовых производственных технологий (программы повышения квалификации) и проведение обучения по данной программе на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан не менее чем 100 человек в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Положению);

б) организация и проведение не менее трех мероприятий, способствующих экспорту технологий и услуг технического характера, росту используемых отечественных передовых производственных технологий и удельному весу организаций, осуществляющих технологические инновации на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему Положению);

в) обеспечение открытия не менее одного многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности (далее – Центр) на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан в соответствии с Техническим заданием (Приложение 3 к настоящему Положению), включая:

- формирование плана мероприятий Центра на 2026 год и перспективу до 2028 года.

- создание интернет-сайта (или страница сайта) Центра в формате единого окна для изобретателей и инноваторов;

- создание страницы и/или канала в общедоступных мессенджерах и/или социальных сетях (например МАХ и/или ВКонтакте) Центра с количеством пользователей/подписчиков не менее 160 человек.

- проведение консультаций физическим и юридическим лицам по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), подачи в Роспатент заявок на выдачу патента или свидетельства и иных вопросов, касающихся правовой охраны и защиты РИД (не менее двадцати за 2026 год);

- разработку стратегии/концепции развития системы коммерциализации РИД в муниципальном образовании;

г) проведение не менее чем на трех предприятиях инвентаризации технологических заделов, сформированных на предприятиях реального сектора экономики на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан в соответствии с Техническим заданием (Приложение 4 к настоящему Положению).

Срок достижения результатов предоставления гранта - 10 декабря 2026 года.

1.9. Победитель отбора определяется специально созданной Академией наук Республики Татарстан комиссией по отбору получателя гранта в порядке, установленном настоящим Положением, и утверждается президиумом Академии наук Республики Татарстан.

1.10. Информация о гранте размещается на официальном сайте Академии наук Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://anrt.tatarstan.ru> (далее – сайт).

1.11. Способом проведения отбора организации является запрос предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия организации критериям отбора, установленным пунктом 1.12. настоящего Положения, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее — заявка).

1.12. Критериями отбора организации являются:

а) наличие опыта по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – 30%;

б) наличие опыта проведения инвентаризации научно-технологических заделов - 30%;

в) наличие Центра поддержки технологий и инноваций (далее - ЦПТИ) Республики Татарстан 1-го или 2 уровня либо принятие организацией на себя обязательства по открытию ЦПТИ до истечения срока действия Соглашения о предоставлении гранта, заключенного по итогам отбора – 20%;

г) наличие специалистов в сфере интеллектуальной собственности - 20%;

II. Требования к организации

2.1. Организация по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

а) имеет действующую лицензию на осуществление образовательной

деятельности на программы дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) ведет деятельность на территории Республики Татарстан (Камская или Альметьевская агломерация) и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбор;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения;

ж) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев,

установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

к) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. В целях проведения отбора Академия наук Республики Татарстан размещает на сайте Академии наук Республики Татарстан не позднее пяти календарных дней после принятия решения о проведении отбора объявление о проведении отбора, а также электронный образ настоящего Положения.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Академии наук Республики Татарстан;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;

требования к организациям, установленные в пункте 2.1. настоящего Положения, которым организация должна соответствовать, и к перечню документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора организации в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 - 5.6 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.1 - 6.10 настоящего Положения;

размер гранта, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Академии наук Республики Татарстан, которые не могут быть позднее 14 календарных дней, следующих после дня определения победителя отбора;

срок, в течение которого победитель отбора, должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Академией наук Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Положения, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения;

г) организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием электронных средств связи (электронная почта).

IV. Порядок отмены отбора

4.1. Размещение Академией наук Республики Татарстан объявления об отмене отбора на сайте Академии наук Республики Татарстан допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

4.2. Объявление об отмене отбора в электронном виде размещается на сайте Академии наук Республики Татарстан и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен Академией наук Республики Татарстан в случаях:

принятия решения об использовании иного способа расходования бюджетных ассигнований, доведенных до Академии наук Республики Татарстан в соответствующем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

уменьшения или отзыва в соответствующем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор может быть отменен Академией наук Республики Татарстан в случаях: принятия решения об использовании иного способа расходования бюджетных

ассигнований, доведенных до Академии наук Республики Татарстан в соответствующем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

уменьшения или отзыва в соответствующем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием электронных средств связи (электронная почта).

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Академии наук Республики Татарстан.

4.5. После даты окончания срока подачи заявок организациями и до заключения соглашения с победителем отбора, Академия наук Республики Татарстан может отменить отбор только в случаях отзыва в соответствующем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи заявок

5.1. Организация формирует и подает в Академию наук Республики Татарстан заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов, заверенных или утвержденных руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации):

копии учредительных документов организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

сметы расходов организации по направлениям, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения, утвержденной руководителем организации (уполномоченным им лицом);

документы, подтверждающие наличие у организации опыта по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, или справка об отсутствии указанного опыта;

документы, подтверждающие наличие у организации опыта проведения инвентаризации научно-технологических заделов, или справка об отсутствии указанного опыта;

документы, подтверждающие наличие в структуре организации ЦПТИ, либо гарантийное письмо, содержащее обязательство организации по открытию ЦПТИ до истечения срока действия соглашения, заключенного по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Положением;

документы, подтверждающие наличие в штате организации специалистов в

сфере интеллектуальной собственности, или справка об отсутствии указанных специалистов;

гарантийное письмо о том, что организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченной задолженности по возврату Академии наук Республики Татарстан, а также в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика либо на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии

запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации;

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации организации;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (уполномоченном им лице) организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) на сайте Академии наук Республики Татарстан информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

в) информацию и документы, подтверждающие соответствие организации критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.11 и 2.1 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора; иные сведения, документы и материалы, указанные в объявлении о проведении отбора;

г) иные сведения, документы и материалы, указанные в объявлении о проведении отбора.

Форма заявки приведена в Приложении 5 к Положению.

5.3. Заявка подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом).

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой представления организацией заявки считается день получения Академией наук Республики Татарстан заявки с присвоением ей регистрационного номера.

5.7. Организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости организация вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.8. Любая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте Академии наук Республики Татарстан не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Академию наук Республики Татарстан не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления письма на официальную электронную почту Академии наук Республики Татарстан с пометкой «запрос по разъяснению положений объявления об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан» с указанием адреса электронной почты получателя разъяснений.

5.9. Академия наук Республики Татарстан в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок путем направления соответствующего(их) разъяснения(ий) на адрес электронной почты, указанной в официальном запросе. Представленное Академии наук Республики Татарстан разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, комиссией по отбору получателей гранта, формируемой Академией наук Республики Татарстан.

6.2. В состав комиссии по отбору получателей гранта могут быть включены представители Академии наук Республики Татарстан, республиканских и муниципальных органов исполнительной власти, экспертного сообщества, научных организаций и образовательных организаций высшего образования, организаций реального сектора экономики, Торгово-промышленной палаты Республики Татарстан и иных организаций, содействующих развитию науки и инноваций.

Комиссия по отбору получателей гранта формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по отбору получателей гранта. Общее количество членов комиссии по отбору получателей гранта должно составлять не менее пяти человек, включая председателя.

Персональный состав комиссии по отбору получателей гранта утверждается

приказом Академии наук Республики Татарстан.

Председатель комиссии по отбору получателей гранта осуществляет руководство деятельностью комиссии, подписывает решения комиссии по отбору получателей гранта. В отсутствие председателя комиссии по отбору получателей гранта его функции председательствующего на ее заседаниях исполняет заместитель председателя комиссии по отбору получателей гранта. Секретарь комиссии по отбору получателей гранта осуществляет функции по организации деятельности комиссии по отбору получателей гранта.

Решения комиссии по отбору получателей гранта принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии по отбору получателей гранта, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии по отбору получателей гранта является решающим.

Заседание комиссии по отбору получателей гранта считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей гранта в два этапа.

На первом этапе рассмотрения заявок проверяется соответствие заявок требованиям, указанным в пунктах 5.1 - 5.6 настоящего Положения, а также полнота представленных в составе заявок документов.

На втором этапе рассмотрения заявок проверяется соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется их ранжирование в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.11 настоящего Положения, а также очередностью поступления заявок организаций и формируется рейтинг организаций.

6.4. Решение о полноте представленных в составе заявки документов, о соответствии заявки требованиям, указанным в пунктах 5.1 - 5.6 настоящего Положения, а также о соответствии организации критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 1.11 и 2.1 настоящего Положения, принимается комиссией по отбору получателей гранта на основании информации и документов, представленных в составе заявки.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, указанным в пунктах 5.1 - 5.6 настоящего Положения;

в) несоответствие организации критериям, указанными в пункте 1.11 настоящего Положения, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

г) недостоверность информации, представленной организацией в составе заявки.

6.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией по отбору получателей гранта осуществляется ранжирование организаций. Ранжирование осуществляется исходя из наибольшего количества баллов, полученных организациями по

результатам определения их соответствия критериям отбора с использованием показателей, предусмотренных в Приложении 6 к настоящему Положению, а в случае равенства итогового количества баллов показателей критериев отбора – исходя из очередности поступления заявок организаций.

Итоговый балл, полученный организацией рассчитывается по формуле:

$C = (K1 * 0,3) + (K2 * 0,3) + (K3 * 0,2) + (K4 * 0,2)$, где:

C — общее количество набранных баллов;

K_i — набранный балл по i-тому критерию.

6.7. Рейтинг организаций, сформированный комиссией по отбору получателей гранта, утверждается протоколом комиссии по отбору получателей грантов, который составляется в течение одного рабочего дня после проведения заседания комиссии по отбору получателей грантов и подписывается председательствующим на заседании комиссии по отбору получателей грантов и секретарем комиссии по отбору получателей грантов. Протокол комиссии по отбору получателей грантов, утвердивший рейтинг организаций, передается на утверждение президиуму Академии наук Республики Татарстан не позднее пяти календарных дней, следующих за днем его составления.

Протокол комиссии по отбору получателей грантов должен содержать следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об организациях, которым следует отказать в предоставлении гранта с указанием оснований отказа;
- г) рейтинг организаций, сформированный комиссией по отбору получателей гранта для утверждения их в качестве победителей отбора.

6.8. Изменения в протокол комиссии по отбору получателей грантов могут быть внесены комиссией по отбору получателей грантов до принятия президиумом Академии наук Республики Татарстан решения об утверждении победителей отбора. Внесение изменений осуществляется путем составления протокола в новой редакции в порядке, указанном в пункте 6.7. настоящего Положения, с обязательным указанием причин внесения изменений.

6.9. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) в сроки, установленные для приема заявок, не было подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок комиссия по отбору получателей гранта не смогла сформировать рейтинг организаций из-за несоответствия всех организаций требованиям и критериям, установленным соответственно в пунктах 1.11 и 2.1 настоящего Положения.

6.10. На основании протокола комиссии по отбору получателей грантов президиум Академии наук Республики Татарстан принимает решение об утверждении победителя отбора, которое оформляется в виде постановления президиума Академии наук Республики Татарстан. Информация о победителе отбора в форме выписки из постановления президиума Академии наук Республики Татарстан в срок не позднее пяти рабочих дней после заседания президиума

Академии наук Республики Татарстан размещается на сайте Академии наук Республики Татарстан в сети «Интернет».

VII. Порядок заключения соглашения и перечисления гранта

7.1. Решение президиума Академии наук Республики Татарстан об утверждении победителя отбора является основанием для заключения соглашения.

7.2. Академия наук Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте Академии наук Республики Татарстан в сети «Интернет» информации о победителе отбора заключает с ним соглашение по форме, разработанной Академией наук Республики Татарстан.

Форма соглашения размещается на сайте Академии наук Республики Татарстан в сети «Интернет» одновременно с информацией о победителе отбора.

Соглашение заключается в форме бумажного документа в двух экземплярах, подписываемых каждой из сторон соглашения уполномоченными лицами собственноручной подписью.

7.3. В соглашении предусматриваются следующие условия:

цели и результаты предоставления гранта;

размер и порядок перечисления гранта, в том числе счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации;

сроки и порядок представления отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов, а также отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства грантов, а при необходимости - дополнительной отчетности (с указанием ее наименования, сроков и формы представления);

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Академией наук Республики Татарстан в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление в отношении них проверки государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по форме, утвержденной Академией наук Республики Татарстан, а также в случаях уменьшения Академией наук Республики Татарстан ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

7.4. Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.5. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта Академии наук Республики Татарстан.

7.6. Академия наук Республики Татарстан вправе отказать в предоставлении гранта победителю отбора в случае обнаружения после принятия решения президиумом Академии наук Республики Татарстан об утверждении победителя отбора факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, и критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Положения, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в срок, указанный в абзаце первом пункта 7.2. настоящего Положения, соглашение не было подписано победителем отбора.

7.8. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, отказа Академии наук Республики Татарстан в предоставлении гранта победителю отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, Академия наук Республики Татарстан вправе заключить соглашение с организацией, указанной следующей в порядке убывания в рейтинге, сформированном комиссией по отбору получателей грантов.

О праве Академии наук Республики Татарстан заключить соглашение с организацией, указанной следующей в порядке убывания в рейтинге, сформированном комиссией по отбору получателей грантов, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в обязательном порядке указывается в решении президиума Академии наук Республики Татарстан об утверждении победителя отбора.

7.9. Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, об отказе от заключения соглашения с победителем в предоставлении гранта победителю отбора, а также о заключении соглашения с организацией, указанной следующей в порядке убывания в рейтинге, сформированном комиссией по отбору получателей грантов, принимаются Академией наук Республики

Татарстан в форме приказа не позднее пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7.2. настоящего Положения.

В случае принятия Академией наук Республики Татарстан решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, об отказе в предоставлении гранта победителю отбора, Академия наук Республики Татарстан не позднее пяти рабочих дней после издания приказа направляет соответствующему победителю отбора уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия и заключает соглашение с организацией, указанной следующей в порядке убывания в рейтинге, сформированном комиссией по отбору получателей грантов.

7.10. Решение о предоставлении гранта принимается Академией наук Республики Татарстан не позднее пяти рабочих дней после истечения срока заключения соглашения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения и указанного в объявлении о проведении отбора, либо после истечения срока заключения соглашения, предусмотренного пунктом 7.9 настоящего Положения, в форме приказа.

Академия наук Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта перечисляет его на расчетный счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

VIII. Представление отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта, контроль и мониторинг за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет следующие отчеты по формам, предусмотренным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Итоговый отчет о достижении результатов предоставления и итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должен быть представлен не позднее 10 декабря 2026 года.

8.2. Академия наук Республики Татарстан осуществляет проверку представленных грантополучателем отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения. При необходимости Академия наук Республики Татарстан вправе направить грантополучателю письменный запрос о предоставлении разъяснений и (или) дополнительных документов. Грантополучатель обязан предоставить разъяснения и (или) документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

8.3. Академия наук Республики Татарстан осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, в сроки и по формам, определенным соглашением и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающие документы по контрольным точкам предоставляются грантополучателем по требованию Академии наук Республики Татарстан.

Представленные грантополучателем отчеты могут быть проверены в соответствии с законодательством Российской Федерации государственными органами на предмет соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

8.4. За нарушение условий предоставления и использования гранта грантополучатель несет следующую ответственность:

в случае нарушения целей и условий предоставления гранта, представления недостоверной отчетности, а также недостижения значений результатов предоставления гранта в объеме и (или) сроки, установленные соглашением - возврат гранта в полном объеме;

в случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта - уплата пени в размере одной триста шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

8.5 Академия наук Республики Татарстан в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта Академии наук Республики Татарстан в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.6. При несогласии с требованием Академии наук Республики Татарстан о возврате гранта грантополучатель вправе в течение пяти рабочих дней с момента его получения направить в Академию наук Республики Татарстан мотивированные возражения. Мотивированные возражения грантополучателя рассматриваются Академией наук Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней с момента их получения. О результатах рассмотрения Академией наук Республики Татарстан мотивированных возражений грантополучателя ему направляется письменный ответ.

8.7. В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта Академия наук Республики Татарстан принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

Приложение 1

Положение об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан

Техническое задание

на разработку не менее одной дополнительной профессиональной программы в области интеллектуальной собственности, поддержки и стимулирования изобретательской и рационализаторской деятельности, использования отечественных передовых производственных технологий (программы повышения квалификации) и проведение обучения по данной программе на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан не менее чем 100 человек

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) для научных и образовательных организаций, предприятий реального сектора экономики Республики Татарстан, в том числе осуществляющих экспорт технологий и услуг технического характера, участников платформы университетского технологического предпринимательства, представителей малых технологических компаний, направлена на формирование и развитие компетенций в следующих областях:

- региональная инновационная инфраструктура РТ;
- охрана интеллектуальной собственности на предприятиях;
- учет и амортизация нематериальных активов в бухгалтерии и налогообложении;
- возможности использования предприятиями налоговых льгот в сфере НИОКР (в т.ч. освобождение от уплаты НДС, реализации исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, а также изобретения, полезные модели, промышленные образцы (на основании лицензионного договора; на основании договора коммерческой концессии);
- инструменты поддержки изобретательской деятельности в РТ и РФ, управления интеллектуальной собственностью;
- правовые аспекты трансфера технологий;
- сквозные, критические технологии и повышение эффективности их внедрения, в т.ч. в сфере беспилотных авиационных систем (далее – БАС);
- инвентаризация технологических заделов на предприятиях реального сектора экономики.

Итоговый контроль знаний для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации производится в форме защиты проектов.

Со дня заключения Соглашения и не позднее десяти календарных дней до начала обучения победитель отбора предоставляет проект дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, разработанный в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, формы аттестации, оценочные материалы) и с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в т.ч. анализ конкретных ситуаций, решение кейсов, использование теории и практики принятия управленческих решений, дифференцированное обучение, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

Победитель отбора собирает, структурирует весь учебно-методический материал, в т.ч. учебно-методический комплекс (презентации и содержание лекционного материала к ним, практических заданий с ответами) и иные компоненты) и передает их Академии наук Республики Татарстан в электронном и бумажном видах, обеспечивающих постановку на баланс Академии наук Республики Татарстан в качестве нематериального актива.

Содержание лекционного материала по каждой теме учебно-методического материала должно быть не менее 4-х страниц, шрифт Times New Roman размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см.

Требования к обучению:

№ п/п	Наименование	Требования
1	Категория слушателей	Представители научных и образовательных организаций, предприятий реального сектора экономики Республики Татарстан (Камской или Альметьевской агломерации), в том числе осуществляющие экспорт технологий и услуг технического характера, участники платформы университетского технологического предпринимательства, представители малых технологических компаний
2	Количество слушателей	не менее 100 человек.
3	График	Расписание учебных занятий по программе (дата и

	обучения	время проведения занятия; форма и тема занятия; ФИО преподавателя, должность и место работы; место проведения занятия) составляет победителем отбора
4	Форма обучения, режим обучения	<p>Очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Победитель отбора обеспечивает проведение не менее 24 академических часов по каждой образовательной программе в очном режиме, с обеспечением возможности проведения остальных занятий в дистанционном формате обучения.</p> <p>Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов, разработанных победителем отбора.</p> <p>Освоение программ завершается итоговой аттестацией в форме защиты проектов.</p> <p>Итоговый контроль знаний в форме защиты проекта является комплексной оценкой, позволяющей определить успешное освоение программы обучения слушателями и готовность применять полученные знания и навыки для решения практических задач использования интеллектуальной собственности и инновационного предпринимательства для эффективного управления интеллектуальной собственностью и успешной коммерциализации инновационных идей.</p>
5	Порядок прохождения обучения	<p>Порядок прохождения обучения соответствует требованиям, установленным нормативно-правовым актам, в том числе Федеральному закону от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также плану обучения (приложение к Техническому заданию).</p> <p>В процессе повышения квалификации обеспечивается надлежащий уровень профессионального образования с применением эффективных образовательных технологий.</p>
6	Период обучения	В соответствии с графиком
7	Организационное обеспечение	Победитель отбора обеспечивает привлечение преподавательского состава из числа ведущих федеральных и республиканских специалистов в научно-технической сфере и в сфере учета, защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности с наличием соответствующей квалификации и

		<p>практического (педагогического, управленческого и т. д.) опыта работы не менее 5 лет.</p> <p>Победитель отбора обеспечивает проведение занятий образовательной программы в помещении с количеством посадочных мест, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, оборудованном пожарной и охранной сигнализациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».</p> <p>Победитель отбора обеспечивает Академии наук Республики Татарстан возможность контроля за ходом проведения обучения, в том числе путем подключения к видеоконференц-связи или онлайн-трансляции, если занятия проводятся в онлайн-режиме.</p> <p>В целях получения субъективной оценки слушателей обучения по программе повышения квалификации и учета особых их потребностей и интересов, победителем отбора проводится анкетирование, результаты которого используются Академией наук Республики Татарстан в обобщенном виде для дальнейшей актуализации программы и совершенствования учебного процесса. Победитель отбора обеспечивает проведение анкетирования участников до начала и по итогам обучения.</p> <p>Победитель отбора обеспечивает каждого слушателя набором учебно-методических, раздаточных материалов и канцелярских товаров с наименованием «Государственная программа Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан». Набор состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ручка: шариковая, корпус – пластиковый, механизм – поворотный, цвет чернил – синий, толщина письма – не более 0,7мм; - блокнот: формат (Ш×Д) – не менее 148×210мм (А5), переплет – пружинный, сверху, количество страниц – не менее 30, бумага офсетная с названием образовательной программы, бумага мелованная плотностью не менее 280г/м²; - учебно-методический, раздаточный материал для проведения занятий (при необходимости). <p>Общее количество наборов – по количеству слушателей (не менее 100шт.).</p>
8	Требования к	Обучение специалистов по разработанной

	<p>победителю отбора и оказываемым услугам.</p>	<p>дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляются и в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; - Приказ ФСТЭК Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». <p>Победитель отбора оказывает услуги с применением электронной системы управления обучением.</p> <p>Для реализации контура личных кабинетов обучающегося в электронной системе управления обучением обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание прогресса прохождения курса; 2. Тестирование обучающегося; 3. Возможность просмотра материалов курсов (вебинары, задания), в любое удобное для обучающегося время; 4. Наличие технической поддержки. <p>Победитель отбора записывает весь видеоматериал по проведенным лекциям и передает до 10.12.2026 их в Академию наук Республики Татарстан.</p>
9	<p>Завершение обучения</p>	<p>Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.</p>

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в части разработки одной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и проведенного обучения предоставляется в виде оформленного и переплетенного документа в цветном печатном виде, заверенный печатью и подписью победителя отбора, а также на отчуждаемом электронном носителе (USB-флеш). Технические требования к отчету: файл в формате текстового редактора MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой.

Победитель отбора передает отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по адресу Академии наук Республики Татарстан: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Баумана, д.20.

Приложение 2

Положение об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан

Техническое задание

на организацию и проведение не менее трех мероприятий, способствующих экспорту технологий и услуг технического характера, росту используемых отечественных передовых производственных технологий и удельному весу организаций, осуществляющих технологические инновации на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан

Данные мероприятия направлены на формирование и развитие следующих компетенций:

- знание содержания стратегических и программных документов, а также нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере создания, оснащения, эксплуатации и применения беспилотных мультисредних транспортных систем, включая паспорт - национального проекта технологического лидерства «Беспилотные авиационные системы» (далее — БАС);

- знание сценариев применения беспилотных систем для государственного заказчика при мониторинге и инвентаризации государственного имущества, контроле исполнения государственных контрактов, обеспечении безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций (при обеспечении потребности министерства чрезвычайных ситуаций, регионов), при осуществлении государственной логистики и доставки; при выполнении сельскохозяйственных работ (внесение, мониторинг), осуществлении экологического мониторинга и выявлении нарушений в природоохранной деятельности;

- знание условий формирования и применения цифрового реестра кадров БАС и полного регламента работы для заказчика;

- детализированное изучение экономики госконтракта, в том числе методики расчета стоимости 1 км. работы БАС; лизинга БАС через государственную транспортную лизинговую компанию (для государственных и муниципальных заказчиков);

- знание требований к осуществлению контрольно-надзорных функций, в том числе: организации проверок с помощью БАС; правовых основ фиксации нарушений; взаимодействия с государственными надзорными органами;

- знание требований к системе безопасности.

С даты заключения Соглашения и не позднее десяти дней до дня проведения мероприятий победитель отбора предоставляет Академии наук Республики Татарстан Программы мероприятий.

Победитель отбора обеспечивает проведение мероприятий (в виде семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и т.п.) с привлечением экспертов в сфере разработки и применения беспилотных мультисредних транспортных систем. При этом как минимум одно из указанных мероприятий проводится в очном формате на территории Республики Татарстан (Камской или Альметьевской агломерации).

Общее количество проведенных мероприятий – не менее трех, с общим охватом слушателей не менее шестидесяти человек.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в части проведенных мероприятиях, предоставляется в виде оформленного и переплетенного документа в цветном печатном виде, заверенный печатью и подписью победителя отбора, а также на отчуждаемом электронном носителе (USB-флеш). Отчет должен содержать скриншоты или иные аудио-визуальные изображения, подтверждающие их проведение и количественное присутствие слушателей на мероприятиях.

Технические требования к отчету: файл в формате текстового редактора MS Word, шрифт Times New Roman размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой.

Победитель отбора передает отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по адресу Академии наук Республики Татарстан: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Баумана, д.20.

Приложение 3

Положение об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан

Техническое задание

на обеспечение открытия не менее одного многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности (далее – Центр) на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан

При создании Центра должно быть обеспечено:

1) формирование плана мероприятий Центра на 2026 год и перспективу до 2028 года, включая:

- создание интернет-сайта (или страница сайта) Центра в формате единого окна для изобретателей и инноваторов;

- создание страницы и/или канала в общедоступных мессенджерах и/или социальных сетях (например МАХ и/или ВКонтакте) Центра с количеством пользователей/подписчиков не менее 160 человек.

- проведение консультаций физическим и юридическим лицам по вопросам коммерциализации РИД, подачи в Роспатент заявок на выдачу патента или свидетельства и иных вопросов, касающихся правовой охраны и защиты РИД (не менее двадцати за 2026 год);

2) разработку стратегии/концепции развития системы коммерциализации РИД в муниципальном образовании, включая подготовку информационных и аналитических материалов, направленных на развитие сферы интеллектуальной собственности и трансфера технологий, в том числе с целью содействия развитию экспортного потенциала технологий и услуг технического характера, а также росту используемых передовых производственных технологий на территории Республики Татарстан (Камской или Альметьевской агломерации).

Требования к формированию плана мероприятий Центра на 2026 год и перспективу до 2028 года.

Победителем отбора разрабатывается план мероприятий Центра на 2026 год с перспективой до 2028 года, в котором фиксируются сроки проведения работ и мероприятий.

План мероприятий на 2026 год должен включать:

- организационные, правовые и иные особенности при создании интернет-сайта (или страница сайта) Центра в формате единого окна для изобретателей и инноваторов;

- организационные, правовые и иные особенности при создании страницы и/или канала в общедоступных мессенджерах и/или социальных сетях (например МАХ и/или ВКонтакте) Центра с количеством пользователей/подписчиков не менее 160 человек;

- сроки и место проведения консультаций физическим и юридическим лицам по вопросам коммерциализации РИД, подачи в Роспатент заявок на выдачу патента или свидетельства и иных вопросов, касающихся правовой охраны и защиты РИД (не менее двадцати);

- иную информацию, предусмотренную победителем отбора.

Дополнительные требования к интернет-сайту (или странице) Центра в формате единого окна для изобретателей и инноваторов:

С целью эффективной работы Центра, ориентированной на поддержку изобретателей, инноваторов Республики Татарстан (Камской или Альметьевской агломерации), победителем отбора обеспечивается создание сайта Центра (или страницы сайта):

- обеспечивающего возможность отправки заявки на консультацию в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий к специалистам Центра;

- предоставляющего доступ к основным информационным материалам для пользователей сайта в области охраны, защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности;

- содержащего информацию о прошедших и планируемых к реализации мероприятиях, организуемых Центром;

- содержащего иные возможности, предусмотренные победителем отбора.

Требования по проведению консультаций физическим и юридическим лицам по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), подачи в Роспатент заявок на выдачу патента или свидетельства и иных вопросов, касающихся правовой охраны и защиты РИД:

Победитель отбора за период действия Соглашения должен проводить консультации по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), подачи в Роспатент заявок на выдачу патента на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем и иных вопросов, касающихся правовой охраны и защиты РИД следующими способами:

- консультирование по телефону или лично;

- оказание помощи в патентном поиске, оценки патентоспособности, написании формулы изобретения, описания и реферата и т.д.

Победитель отбора ведет реестр консультаций (таблица).

Структура таблицы:

- Номер по порядку;

- Дата подачи;

- Наименование организации-заявителя или ФИО физического лица;

- Суть консультации (по какому вопросу);
- Номер заявки (присвоенный Роспатентом, в случае подачи);
- Статус (Подана / Получена / Выдан патент, в случае подачи);
- Иные графы, предусмотренные победителем отбора.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в части создания Центра предоставляется в виде оформленного и переплетенного документа в цветном печатном виде, заверенный печатью и подписью победителя отбора, а также на отчуждаемом электронном носителе (USB-флеш).

Технические требования к отчету: файл в формате текстового редактора MS Word, шрифт Times New Roman размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой.

Победитель отбора передает отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по адресу Академии наук Республики Татарстан: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Баумана, д.20.

Приложение 4

Положение об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан

Техническое задание

проведение не менее чем на трех предприятиях инвентаризации технологических заделов, сформированных на предприятиях реального сектора экономики на территории Камской или Альметьевской агломерации Республики Татарстан

1. Победитель отбора осуществляет анализ и отбор предприятий реального сектора экономики для проведения инвентаризации технологических заделов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

- относиться к категории субъектов среднего или крупного предпринимательства, с ведением деятельности на территории Республики Татарстан (Камской или Альметьевской агломерации) и уплатой налогов в бюджет Республики Татарстан;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого, является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании);

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность предприятий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) предприятия.

Предприятия, выразившие свое согласие на проведение инвентаризации технологических заделов, уведомляют об этом победителя отбора направлением официального письма в адрес победителя отбора с декларированием соответствия, указанным в требовании к ним.

Победитель отбора в течении тридцати календарных дней с даты заключения Соглашения направляет в адрес Академии наук Республики Татарстан перечень отобранных предприятий, соответствующих требованиям и выразивших свое согласие на проведение инвентаризации технологических заделов, а также методику проведения их инвентаризации.

2. Победитель отбора при проведении инвентаризации технологических заделов предприятия осуществляет изучение и описание этапов производственного цикла технологических процессов при производстве продукции предприятия, включая, но не ограничиваясь:

- оценку уровня технического оснащения: характеристику используемого оборудования, включая степень износа, наличие модернизации, производительность и эффективность;

- анализ применяемых материалов и сырья: исследование качества используемых материалов, возможностей замены импортных компонентов отечественными аналогами, оценка ресурсосберегающих свойств.

3. Победитель отбора осуществляет оценку патентного портфеля, включающую в себя:

- выявление имеющихся документов о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности на предприятии, используемых в технологиях производственных процессов, соответствующих выявленным технологическим заделам;

- определение правового режима каждого используемого и зарегистрированного объекта интеллектуальной собственности, включая проверку наличия истекших сроков действия патентов;

- выявление патентоспособных РИД, используемых в технологиях производственных процессов, соответствующих выявленным технологическим заделам.

4. Победитель отбора осуществляет анализ технологических заделов, выявленных на предприятиях, с точки зрения их готовности к коммерциализации.

5. Победитель отбора организует репортажное фотографирование во время проведения инвентаризации технологических заделов. Требование к фотографиям: цветные фото, разрешение 5Мрх, формат *.jpeg 10 снимков по каждому исследуемому процессу, по которому выявлен технологический задел. Победитель отбора прикладывает фотографии в распечатанном виде к бумажной форме отчета и предоставляет фотографии в цифровом виде на отчуждаемом электронном носителе вместе с отчетными материалами.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в части результатов проведения не менее чем на трех предприятиях инвентаризации технологических заделов оформляется в виде аналитического материала, содержащего, в т.ч.:

1. информацию о результатах анализа и отбора предприятий для проведения инвентаризации технологических заделов;
2. методику проведения инвентаризации;
3. результаты анализа текущих производственных процессов, в соответствии с выявленными технологическими заделами;
4. результаты оценки патентного портфеля;
5. результаты анализа технологических заделов, выявленных на предприятиях;
6. рекомендации по развитию на предприятии коммерциализации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, с целью содействия вовлечению технологических заделов, сформированных на предприятиях реального сектора экономики, для последующего вовлечения в хозяйственный (производственный) оборот в рамках развития рынка интеллектуальной собственности, содействия росту передовых производственных технологий, экспорта технологий и услуг технического характера.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта предоставляется в виде оформленного и переплетенного документа в цветном печатном виде, заверенный печатью и подписью победителя отбора, согласованного уполномоченным представителем предприятия, на котором проходила инвентаризация технологических заделов, а также на отчуждаемом электронном носителе (USB-флеш 1ГБ). Технические требования к отчету: файл в формате текстового редактора MS Word, шрифт Times New Roman размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой.

Победитель отбора передает отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по адресу Академии наук Республики Татарстан: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Баумана, д.20.

Приложение 5
Положение об отборе в 2026 году
получателей гранта, предоставляемого
Академией наук Республики Татарстан на
выполнение мероприятий по поддержке и
стимулированию изобретательской
деятельности в Республике Татарстан

Форма

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка

об участии в отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан

1. Информация об организации:

1.1. Полное наименование: _____

1.2. Сокращенное наименование: _____

1.3. ОГРН: _____

1.4. ИНН: _____; 1.5. КПП: _____

1.6. Дата постановки на учет в налоговом органе: _____

1.7. Дата государственной регистрации: _____

1.5. Адрес (место нахождения): _____

1.6. Контактный телефон: _____

1.7. Почтовый адрес: _____

1.8. Адрес электронной почты: _____

1.9. Информация о цели и видах деятельности, осуществляемых организацией:

2. Информация о руководителе организации:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2.2. ИНН: _____

2.3. Должность: _____

3. Информация о лице, уполномоченном руководителем организации на подписание соглашения:

3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

3.2. ИНН: _____

3.3. Должность: _____

включение таких положений в соглашение;

- на публикацию (размещение) на сайте Академии наук Республики Татарстан информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

Приложения: 1.
2.
3.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2026 года

Приложение 6
Положение об отборе в 2026 году получателей гранта, предоставляемого Академией наук Республики Татарстан на выполнение мероприятий по поддержке и стимулированию изобретательской деятельности в Республике Татарстан

Критерии отбора организаций и их показатели

№ п/п	Критерии отбора организаций	Показатель критерия в баллах и порядок его определения	Общее количество баллов по критерию»	Значимость критерия, %
1	Наличие опыта по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	<p>100 баллов – в заявке представлены документы, подтверждающие опыт разработки и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за последние 5 лет с 2020 года не менее 6 программ</p> <p>50 баллов - в заявке представлены документы, подтверждающие опыт разработки и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за последние 5 лет с 2020 года не менее 3 программ</p> <p>0 баллов – опыт по указанным направлениям отсутствует, либо документально не подтвержден</p>	100	30
2	Наличие опыта проведения инвентаризации научно-	Наличие исполненных контрактов, договоров, соглашений в проведении технологических аудитов	100 баллов	30

	технологических заделов	и обследований предприятий с актами сдачи-приемки выполненных работ за период с 2015 года по настоящее время - 0 – договоров – 0 баллов; - 1 – 5 договоров – 25 баллов; - 6 – 10 договоров – 50 баллов; - 11 – 15 договоров – 75 баллов; - 16 договоров и более – 100 баллов.		
3	Наличие Центра поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ) Республики Татарстан 1-го или 2 уровня либо принятие организацией на себя обязательства по открытию ЦПТИ до истечения срока действия Соглашения о предоставлении гранта, заключенного по итогам конкурсного отбора	Имеется ЦПТИ — 100 баллов. Имеется обязательство об открытии ЦПТИ — 50 баллов. Отсутствует ЦПТИ или обязательство по его открытию— 0 баллов.	100 баллов	20
4	Наличие специалистов в сфере интеллектуальной собственности	Подтверждение наличия экспертов и квалифицированных специалистов в сфере управления интеллектуальной собственностью - нет специалистов – 0 баллов; - 1-3 специалиста - 50 баллов; - 4 специалиста и более – 100 баллов.	100 баллов	20